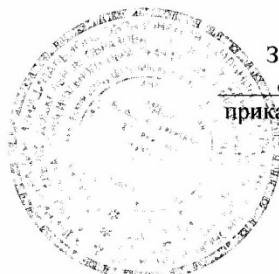


муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большенагаткинский детский сад «Берёзка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области
(МДОУ Большенагаткинский детский сад «Берёзка» МО «Цильнинский район»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 10.09.2021 г

РАССМОТРЕНО
на Общем родительском собрании
протокол №1 от 10.09.2021 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Ю.М.Ткачева
приказ № 63 от 10.09.2021 г

Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ Большенагаткинским детским садом «Березка» МО «Цильнинский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанника (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а также Уставом МДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании заключенного договора об образовании (Приложение).

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. При приеме в дошкольное образовательное учреждение ответственное лицо должно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото и видео материалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте МДОУ, СМИ и т.п.

2.7. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух

экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной программы (часть общеобразовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

4.3. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

– в связи с получением дошкольного образования (завершения

обучения);

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника или МДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада прекращаются с даты его отчисления.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о приеме ребенка в учреждение

Заведующему МДОУ Большенагаткинского детского сада
«Березка» МО «Цильнинский район»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) (опекаемого) (опекаемую)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Дата рождения _____, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

в МДОУ Большенагаткинский детский сад «Березка» МО «Цильнинский район» на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования образовательной организации в группу _____ направленности, с режимом пребывания _____ — _____ полного дня/ _____ кратковременного пребывания, _____ с _____ (подчеркнуть) _____ (желаемая дата приема на обучение)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____,

Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

ФИО _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка) _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания _____

адрес электронной почты _____ адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона _____ номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

ФИО _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка) _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания _____

адрес электронной почты _____ адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона _____
номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка,
_____ либо
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
2. _____
свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность
_____ ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка

3. _____
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

4. _____
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства
_____ или по месту пребывания на закрепленной территории
_____ или
документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка
5. _____
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
6. _____
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. _____
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
8. _____
медицинское заключение

« ____ » _____ 20 г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанниковознакомлен(а).

(подпись, расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись, расшифровка подписи)

Форма договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника

ДОГОВОР

об образовании по ООП ДО

с.Б.Нагаткино
(место заключения договора)

"__" _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большенагаткинский детский сад «Березка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (**МДОУ Большенагаткинский детский сад «Березка» МО «Цильнинский район»**), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от "14" февраля 2022 года N 3510, выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Ткачевой Оксаны Михайловны, действующей на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательной организации (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования образовательной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения Большенагаткинского детского сада «Березка» МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *полного/кратковр.* дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-кратным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник). Время приема пищи – согласно режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с Постановлением администрации МО «Цильнинский район» № _____ от _____ г родительская плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми, составляет за 12 часов пребывания в детском саду _____ рублей в день. Родители имеют право получать из Федерального бюджета компенсацию части родительской платы (на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующих – 70% среднего размера родительской платы за содержание ребенка в детском саду..

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разрешение споров выносится на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большенагаткинский детский сад «Березка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (МДОУ Большенагаткинский детский сад «Березка» МО «Цильнинский район»)</p> <p>Адрес: 433610, РФ, Ульяновская область, Цильнинский район, с.Б.Нагаткино, улица Заречная, дом 24 тел. 8842-45-2-23-88 e-mail: bnberezka@mail.ru</p> <p>Заведующий МДОУ «Березка» _____ О.М.Ткачева</p>	<p>Родитель</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____».

==== Подписано Простой Электронной Подписью ==== Дата: 03.02.2022 22:42:49 ==== Уникальный код:
264555-59435 ==== ФИО: оксана ткачева ==== Должность: ====